

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ООО  
«Автошкола «Престиж 69»

*С.В. Филипов*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Автошкола «ПРЕСТИЖ 69»  
«УЧЕБНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение ООО «Автошкола «Престиж 69» «Учебная школа» (далее - Школа), создано на основании Устава ООО «Автошкола «Престиж 69» и в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании». Школа является профессиональным образовательным структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Автошкола «Престиж 69». Школа не является юридическим лицом.

1.2. Положение о структурном подразделении Школы и порядке профессиональной подготовки водителей транспортных средств разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 № 1097 «Об утверждении Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений».

1.3. Место нахождения Школы: РФ, 170037, г. Тверь, проспект Победы, д.27, офис 20.

1.4. Целью создания Школы является реализация Образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1408.

1.5. Данный вид профессиональной подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.6. Школа может на договорных условиях оказывать консультационные и другие дополнительные услуги в области подготовки водительских кадров.

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

Реализация программы начинается с момента получения лицензии ООО «Автошкола «Престиж 69» на осуществление образовательной деятельности.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация Образовательной программы и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.  
На обучение принимаются лица, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категории «В» - не менее 16 лет.
- 3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.
- 3.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»:
  - заявления поступающего;
  - медицинской справки о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
  - фотографий 2 шт.;
  - паспорта или документа, его заменяющего;
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Школы.
- 3.6. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется в соответствии с Образовательной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованной с ГИБДД.
- 3.7. Сроки обучения определяются Образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.
- 3.8. Для теоретического обучения оборудуются учебные кабинеты в соответствии с установленными требованиями к вышеуказанной программе. Для обучения вождению оборудуется закрытая площадка для отработки первоначальных навыков вождению.
- 3.9. Занятия проводятся согласно учебного плана и утвержденных директором Школы на каждую учебную группу календарного учебного графика; расписания занятий; графика учебного вождения.
- 3.10. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.
- 3.11. Обучение ведется по очной форме обучения. Занятия могут быть организованы в дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 4.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Руководство Школой осуществляет непосредственно директор ООО «Автошкола «Престиж 69».
- 4.3. С целью выработки единства взглядов и требований, предъявляемых к обучению и обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса, ежегодно создается и объявляется приказом директора Школы педагогический совет в количестве не менее трех человек.  
Председателем педагогического совета является генеральный директор Школы.  
В педагогический совет входят наиболее опытные преподаватели и мастера производственного обучения.  
В компетенцию педагогического совета входит рассмотрение комплекса вопросов учебной, производственной и методической деятельности, вносимых по инициативе членов совета.  
Заседание педагогического совета оформляется протоколом, и его решения являются

обязательными для всех педагогических работников при позитивном мнении директора Школы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся:**

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Уставом ООО «Автошкола «Престиж 69», настоящим Положением, а так же договором об оказании образовательных услуг, заключаемым между образовательным учреждением и обучающимися.

5.1.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной, производственной базой образовательной организации;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебным планом и программой;
- получение свидетельства об окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «Автошкола «Престиж 69», Методических рекомендаций, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

### **5.2. Права и обязанности педагогических работников Школы:**

5.2.1. Права и обязанности педагогических работников Школы регламентируются законодательством РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Уставом ООО «Автошкола «Престиж 69», настоящим Положением и заключенным договором с ООО «Автошкола «Престиж 69».

5.2.2. Работники Школы имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

#### 5.2.3. Работники Школы обязаны:

- строго выполнять требования Устава ООО «Автошкола «Престиж 69», настоящего Положения, Методических рекомендаций по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств, свои функциональные обязанности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок,

соблюдения учащимися правил и мер безопасности;

- нести ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5.2.4. Мастера производственного обучения вождению (далее по тексту - МПОВ) несут ответственность за техническое состояние ТС, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается на время обучения курить в автомобиле, использовать видео-, аудиоаппаратуру, сотовые телефоны, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.2.5. МПОВ обязаны проходить ежедневный предрейсовый медицинский контроль.

5.2.6. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие техническое образование не ниже среднего профессионального.

5.2.7. На должности преподавателей по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.2.8. На должности МПОВ принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее 3 лет, имеющих водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории, подкатегории, а также удостоверения на право обучения вождению ТС.

5.2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении ООО «Автошкола «Престиж 69» «Учебная Школа» решаются директором ООО «Автошкола «Престиж 69»» и утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимает учредитель ООО «Автошкола «Престиж 69»» в установленном законодательством порядке.

## **7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. В соответствии с требованиями приказа Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» установить следующие сроки хранения документов по организации учебного процесса:

- График учета вождения ТС – 3 года;
- Договоры на обучение - 5 лет;
- Журнал выдачи бланков строгого учета - 5 лет;
- Журналы учета занятий по подготовке водителей ТС – 3 года;
- Заявление-анкета о приеме на учебу - 1 год;
- Индивидуальная карточка учета вождения ТС - 3 года;
- Приказы о формировании и выпуске групп – 75 лет;
- Протоколы заседания аттестационной комиссии - 5 лет;
- Путевые листы - 5 лет;
- Расписания занятий - 3 года;
- Списки групп по подготовке водителей ТС - 5 лет.

